

# KATALOG INFORMACIJA

## UVODNE NAPOMENE

Katalog informacija sadrži pregled informacija koje Opća županijska bolnica Požega s obzirom na svoj djelokrug posjeduje, s kojima raspolaže ili ih nadzire, s opisom sadržaja informacija, namjenom, načinom i vremenom osiguravanja prava na pristup informacijama.

Svrha obavljanja kataloga informacija je informiranje javnosti o dokumentima i informacijama koje posjeduje Opća županijska bolnica Požega glede ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Informacijama i dokumentima koji su javno dostupni u elektroničkom obliku moguće je pristupiti izravno iz kataloga, bez upućivanja posebnog zahtjeva, a za sve ostale informacije i dokumente korisnika prava na pristup informacijama ostvaruje podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva.

Pravo na pristup informacijama pripada svim korisnicima na jednak način i pod jednakim uvjetima i oni su ravnopravni u njegovom ostvarivanju.

## USKRATA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJI I IZNIMKE

I) Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama (NN br. 172/03, 144/10, 37/11 i 77/11) Opća županijska bolnica Požega uskratit će pravo na pristup informaciji ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti sukladno zakonu i/ili općem aktu donesenom na temelju zakona kojim se propisuje tajnost podataka ili je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka. Primjerice na dan izrade ovog kataloga, klasificiranje povjerljivih informacija uređeno je Zakonom o tajnosti podataka (NN br. 79/07), glavom 8. i 9. Zakona o zaštiti tajnosti podataka (NN br. 108/96), Zakonom o zaštiti osobnih podataka (NN br. 103/03, 118/06, 41/08 i 130/11), Zakonom o zdravstvenoj zaštiti (NN br. 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11, 12/12), Zakon o liječništvu (NN br. 121/03, 117/08), Zakonom o sestinstvu (NN br. 121/03, 117/08 i 57/11) i Zakonom o primaljstvu (NN br. 120/03 i 145/10) te ostalim zakonskim i podzakonskim propisima i aktima, kao što je primjerice medicinska i ostala dokumentacija o liječenju pojedinog korisnika usluge.

II) Opća županijska bolnica Požega uskratit će pristup informaciji ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti sukladno zakonu i/ili općem aktu donesenom na temelju zakona kojim se propisuje tajnost podataka ili je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka.

Opća županijska bolnica Požega uskratit će pristup informaciji ako postoje osnove sumnje da bi njezino objavljivanje:

- 1) onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenje sudske odluke ili kazne,
- 2) onemogućilo rad tijela koja vrše upravni nadzor, inspeksijski nadzor, odnosno nadzor zakonitosti,
- 3) povrijedilo pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitoga pisanog pristanka autora ili vlasnika.

Opća županijska bolnica Požega uskratit će pristup informacijama koje se tiču svih postupaka koje vode nadležna tijela u predistražnim i istražnim radnjama za vrijeme trajanja tih postupaka.

Iznimno, Opća županijska bolnica Požega nadležna za postupanje po zahtjevu omogućit će pristup informaciji ako je takvo postupanje u interesu javnosti i nužno za postizanje zakonom utvrđene svrhe te razmjerno cilju koji treba postići.

Informacije kojima se uskraćuje pravo na pristup iz razloga navedenih u točki 3. ovoga odjeljka postaju dostupne javnosti kad to odredi onaj kome bi objavljivanjem informacija mogla biti uzrokovana šteta, ali najduže u roku od 20 godina od dana kad je informacija nastala, osim ako zakonom ili drugim propisom nije određen duži rok.

Ako tražena informacija sadrži i podatak klasificiran stupnjem tajnosti, neklasificirani dijelovi informacije učinit će se dostupnim.

Tražene informacije su dostupne javnosti nakon što prestanu razlozi navedeni u ovom odjeljku prema kojima Opća županijska bolnica Požega uskraćuje pravo na pristup informaciji.

## SADRŽAJ KATALOGA

Informacije u katalogu su razvrstane prema ustrojstvenim jedinicama Opće županijske bolnice Požega koje raspolažu pojedinim informacijama.

**TABLICE** u kojima se nalaze informacije u katalogu sastoje se od slijedećih rubrika (kolona):

- 1) REDNI BROJ: numeriranje informacije u tabelarnom prikazu
- 2) INFORMACIJE: naznačena vrsta informacije
- 3) OPIS SADRŽAJA: sadržava detaljniji opis pojedine informacije
- 4) NAČIN OSIGURAVANJA PRISTUPA INFORMACIJI: sadržava namjenu i način osiguravanja pristupa informacijama kako slijedi:
  - a) informacije javne namjene dostupne bez zahtjeva (redovito objavljivanje informacija na internetskim stranicama: [www.pozeska-bolnica.hr](http://www.pozeska-bolnica.hr), oglasna ploča)
  - b) informacije dostupne na zahtjev
  - c) nedostupno – informacije koje nisu dostupne za javnost
- 5) VRIJEME OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP
  - trajno,
  - u zakonskom roku,
  - u određenom razdoblju - koje je naznačeno kod informacija kod kojih pristup nije definiran zakonskim i podzakonskim aktima

## RAVNATELJSTVO

### URED RAVNATELJA

- raspolaže sljedećim informacijama:

Red. broj	Informacije	Opis sadržaja	Način osiguravanja pristupa informaciji	Vrijeme ostvarivanja prava na pristup informaciji
-----------	-------------	---------------	---	---

1.	Podaci	unutarnje ustrojstvo – organizacija	a) internetska stranica	Trajno
2.	Izvješće	godišnje izvješće o radu i poslovanju	a) internetska stranica	Trajno
3.	Očitovanja	očitovanja ravnatelja prema nadležnom ministarstvu, županiji, gradu, drugim institucijama, pravnim ili fizičkim osobama	b) preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
4.	Priopćenja	Priopćenja iz rada bolnice i ostale vijesti	a) internetska stranica	trajno
5.	Upravni predmet	Upravni predmeti po žalbama i nadzoru	b) uvid u predmet i preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
6.	Predstavke	odgovori na predstavke i pitanja pacijenata	b) preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
7.	Dokumenti	Upravno vijeće - sjednice: dnevni red, materijal, odluke i zaključci	a) internetska stranica	trajno
8.	Očitovanja	Upravno vijeće – očitovanja prema nadležnom ministarstvu, županiji, gradu, drugim institucijama, pravnim ili fizičkim osobama	b) preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
9.	Izvješće	Podaci iz urudžbenog zapisnika, o poslanoj i pristigloj pošti i sl.	b) preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
10.	Izvješće	Podaci o stručnim usavršavanjima i službenim putovanjima	b) preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
11.	Izvješće	Povjerenstvo za sprječavanje i suzbijanje bolničkih infekcija: izvješće, zapisnici, odluke, zaključci i drugi dokumenti	b) preslika uz zahtjev	U zakonskom roku

## 2) ODJEL ZA UNUTARNJU REVIZIJU

- raspolaže sljedećim informacijama:

Red. broj	Informacije	Opis sadržaja	Način osiguravanja pristupa informaciji	Vrijeme ostvarivanja prava na pristup informaciji
1.	Izvješća	Podaci o obavljenim revizijama i ostalim radnjama i preporukama	c) nedostupno	trajno

## 3) SLUŽBA ZA OPĆE, PRAVNE I TEHNIČKE POSLOVE

- raspolaže sljedećim informacijama:

Red. broj	Informacije	Opis sadržaja	Način osiguravanja pristupa informaciji	Vrijeme ostvarivanja prava na pristup informaciji
1.	Podaci	Podaci o registraciji i djelatnostima	a) internetska	Trajno

			stranica b) preslika uz zahtjev	
2.	Dokumenti	Statut i opći akti Opće županijske bolnice Požega	a) oglasna ploča b) preslika uz zahtjev	Trajno
3.	Dokumenti	Dozvole i suglasnosti u obavljanju djelatnosti Opće županijske bolnice Požega	b) preslika uz zahtjev	Trajno
4.	Dokumenti	Projektna dokumentacija	b) preslika uz zahtjev	Trajno
5.	Odluke	Odluke ravnatelja	a) internetska stranica b) preslika uz zahtjev	Trajno
6.	Odluke	Odluke ravnatelja o pojedinačnim osobnim materijalnim i dr. pravima i naknadama	c) nedostupno	trajno
7.	Izvješće	Statistički podaci o ukupnom broju predmeta i sporova, trajanju postupaka, riješenim i neriješenim predmetima	b) preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
8.	Izvješće	Statistički podaci pojedine vrste predmeta i sporova (imovinskopravni, radni, naknade štete i sl.), trajanju postupka, riješenim i neriješenim predmetima	b) preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
9.	Izvješće	Podaci o pojedinačnim predmetima i sporovima zbog naknade štete, nepodmirenim potraživanjima i sl.	b) Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
10.	Dokumenti	Natječaji i oglasi za zapošljavanje, upućivanje na specijalizacije, stipendije	a) internetska stranica b) preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
11.	Izvješće	Statistički podaci o zaposlenima, – ukupni zbroj, kvalifikacija, stručna sprema, specijalizacije, uže specijalizacije, spol i dr.	b) preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
12.	Izvješće	Statistički podaci o znanstvenicima, nastavnicima, znanstvenim i naslovnim suradničkim zvanjima, kliničkim istraživanjima, znanstvenim projektima i sl.	b) preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
12.	Podaci	Osobni i posebni podaci o zaposlenima, osobama na praksi i stručnom osposobljavanju za rad	c) nedostupno	trajno
13.	Izvješće	Statistički podaci o učenicima i studentima na praksi, stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa i sl.	b) preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
14.	Izvješće	Statistički podaci o broju prijava nasilja u obitelji	b) preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
15.	Izvješće	Informacije o arhiviranju dokumentacije, pretraživanju arhivske i registraturne građe i sl.	b) preslika uz zahtjev	U zakonskom roku

16	Izvješće	Izvješće o umrlima i Izvješće o patohistološkim nalazima	c) nedostupno	U zakonskom roku
17.	Izvješće	Podaci o radu Povjerenstva za unutarnji nadzor nad radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih djelatnika, odn. Povjerenstva za kvalitetu	c) nedostupno	U zakonskom roku
18.	Dokumenti	Sjednice Etičkog povjerenstva, dnevni red, materijal, odluke, suglasnosti i zaključci sa sjednica Etičkog povjerenstva	b) preslika uz zahtjev c) nedostupno dijelom u slučajevima propisane zaštite podataka	Trajno
19.	Dokumenti	Sjednice Stručnog vijeća, dnevni red, materijal, odluke i zaključci sa sjednica Stručnog vijeća	b) preslika uz zahtjev	Trajno
20.	Dokumenti	Sjednice Povjerenstva za specijalizacije, dnevni red, materijal, odluke sa sjednica Povjerenstva	b) preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
21.	Dokumenti	Sjednice Povjerenstva za lijekove, dnevni red, materijal, odluke sa sjednice Povjerenstva	b) preslika uz zahtjev c) nedostupno dijelom u slučaju propisane zaštite tajnosti podataka	U zakonskom roku
22.	Izvješće	Statistički podaci o svim i pojedinim vrstama sklopljenih ugovora	b) preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
23.	Podaci	Statistički podaci o održavanju bolničkih zgrada, medicinsko-tehničke opreme i vozila	b) preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
24.	Podaci	Liste čekanja	a) internetska stranica	

4) SLUŽBA ZA GOSPODARSTVENE POSLOVE  
- raspolaže sljedećim informacijama:

<b>Red. broj</b>	<b>Informacije</b>	<b>Opis sadržaja</b>	<b>Način osiguravanja pristupa informaciji</b>	<b>Vrijeme ostvarivanja prava na pristup informaciji</b>
1.	Izvješća	Godišnja, polugodišnja, kvartalna i mjesečna – podaci o prihodima i primicima, rashodima i izdacima, izvorima financiranja	b) preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
2.	Plan	Godišnji i trogodišni financijski planovi i njihovi rebalansi	b) preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
3.	Plan	Plan nabave i izmjene i dopune	a) internetska stranica	U zakonskom roku
4.	Izvješća	Statistička izvješća prema programu statističkih istraživanja	b) preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
5.	Izvješća	Izvješće o osiguranju, vrstama osiguranja, premijama osiguranja, naknadama štete i sl.	b) preslika uz zahtjev	U zakonskom roku

6.	Podaci zaposlenika	Podaci o plaćama, naknadama i drugim isplata, drugom dohotku i autorskom ugovoru	c) nedostupno	Trajno
7.	Izvešća	Izvešća o ukupno isplaćenim plaćama, uplaćenim porezima i doprinosima od nesamostalnog rada i drugog dohotka	b) preslika uz zahtjev	trajno
8.	Izvešća	Izvešće o obračunatom i uplaćenom porezu na dodanu vrijednost	b) preslika uz zahtjev	u zakonskom roku
9.	Izvešće	Izvešće o javnoj nabavi	a) internetska stranica	U zakonskom roku
10.	Dokumentacija	Pozivi za nadmetanja i dokumentacija u postupcima javne nabave	a) internetska stranica	U zakonskom roku
11.	Izvešće	Pregled sklopljenih ugovora o javnoj nabavi i njihovog izvršenja	a) internetska stranica	U zakonskom roku
12.	Registar	Registar sklopljenih ugovora o javnoj nabavi / okvirnih sporazuma i njihovog izvršenja	a) internetska stranica	U zakonskom roku
13.	Očitovanja	Očitovanja i odgovori na žalbene navode u postupcima javne nabave	b) preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
14.	Podatak	Podaci koji proizlaze iz čl.13. Zakona o javnoj nabavi	a) internetska stranica	U zakonskom roku
15.	Podatak	Podaci o postupcima provođenja i nadzora procesa provedbe preventivne samokontrole higijenskih uvjeta u rukovanju s hranom (HACCP sustav)	b) preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
16.	Podatak	Podaci o planiranju, narudžbi i kontroli kvalitete namirnica te proizvodnji i distribuciji gotovih obroka	b) preslika uz zahtjev	U zakonskom roku

#### 5) ODJEL ZAŠTITE NA RADU

- raspolaže sljedećim informacijama:

<b>Red. broj</b>	<b>Informacije</b>	<b>Opis sadržaja</b>	<b>Način osiguravanja pristupa informaciji</b>	<b>Vrijeme ostvarivanja prava na pristup informaciji</b>
1.	Izvešća	Izvešća o ozljedama na radu, zaštiti na radu, zaštiti od požara, zaštiti okoliša, učinkovitom gospodarenju energijom i osiguranju ljudi i imovine	b) preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
2.	Planovi	Plan zaštite na radu, zaštite od požara i sl.	b) preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
3.	Izvešća	Podaci iz registra održavanja, ispitivanja, redovnih i izvanrednih servisa	b) preslika uz zahtjev	U zakonskom roku

## ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKI POSLOVI

### - JEDINICA ZA ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKI RAD

#### a. Odsjek medicinske knjižnice

<b>Red. broj</b>	<b>Informacije</b>	<b>Opis sadržaja</b>	<b>Način osiguravanja pristupa informaciji</b>	<b>Vrijeme ostvarivanja prava na pristup informaciji</b>
1.	Izvešća	Osnovne informacije o radu knjižnice, lokaciji, radnom vremenu, misiji, informacijskim izvorima i uslugama, bazama podatka, knjižnom fondu	a) internetska stranica	trajno
2.	Upiti korisnika	Informacije o zahtjevima i prijedlozima korisnika prema knjižnici	c) nedostupno	trajno
3.	Izvešće	Statistički podaci o posebnim zbirkama ocjenskih radova djelatnika, izdavačkoj djelatnosti ustanove te o zbirci stručne literature	b) preslika uz zahtjev	trajno
4.	Podaci	Osobne informacije o korisnicima	c) nedostupno	trajno
5.	Podaci	Informacije o nabavnoj djelatnosti knjižnice, informacije o međuknjižničnoj posudbi, informacije o usluzi tekućih informacija, informacije o evidentiranoj posudbi građe	c) nedostupno	trajno

#### NAMJENA

Namjena informacija u smislu ovog Kataloga je osiguravanje prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

#### NAČIN OSIGURAVANJA

Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga ostvaruje se na način i u postupku propisanom Zakonom o pravu na pristup informacijama.

#### VRIJEME OSIGURAVANJA OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se sukladno rokovima propisanim Zakonom o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

Ravnatelj:  
Prof.dr.sc. Željko Glavić