

## ZAHTJEV ZA DOPUNU/ISPRAVAK INFORMACIJE

**Podnositelj zahtjeva:**

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime, tvrtka, odnosno naziv)

\_\_\_\_\_  
(adresa odnosno sjedište)

\_\_\_\_\_  
(telefon; e-mail)

\_\_\_\_\_  
(naziv tijela javne vlasti)

\_\_\_\_\_  
(sjedište tijela javne vlasti)

**PREDMET:   Zahtjev za dopunu/ ispravak informacije**

Dana \_\_\_\_\_podnio sam zahtjev za pristup informaciji gore navedenom tijelu javne vlasti  
sukladno članku 18. stavku 1. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine", broj  
25/13.)                    za                    dostavu                    informacije\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(navesti koja je informacija zatražena)

Budući da sam dana \_\_\_\_\_ 20\_\_ . godine zaprimio/la informaciju koja je netočna  
/nepotpuna, molim da mi se sukladno odredbi članka 24. stavka 1. i 2. Zakona o pravu na pristup  
informacijama dostavi dopuna/ispravak slijedećih informacija:\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(navesti podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije)

Način na koji želim pristupiti informaciji:

(zaokružite:)

- 1) neposredno pružanje informacije
- 2) pružanje informacije pisanim putem
- 2) uvid u dokumente i izrada preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
- 3) dostavljanje preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
- 4) na drugi način

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_20\_\_ . godine

(naziv mjesta)

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime podnositelja zahtjeva)  
(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)