

Na temelju članka 68.a. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ br. 150/2008, 71/2010, 139/2010, 22/2011, 84/2011, 12/2012, 35/2012 – Odluka USRH, 70/2012, 144/2012, 82/2013, 159/2013-Uredba i 22/2014- Odluka USRH) i članka 37. i članka 50. Statuta Opće županijske bolnice Požega, Etičko povjerenstvo Opće županijske bolnice Požega na sjednici održanoj dana 22. siječnja 2015. godine, donosi

POSLOVNIK O RADU
ETIČKOG POVJERENSTVA
OPĆE ŽUPANIJSKE BOLNICE POŽEGA

- pročišćeni tekst -

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Etičko povjerenstvo Opće županijske bolnice Požega (u daljnjem tekstu: Etičko povjerenstvo) je tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti Opće županijske bolnice Požega (u daljnjem tekstu: Bolnice) na načelima medicinske etike i deontologije.

(2) Poslovníkom o radu Etičkog povjerenstva (u daljnjem tekstu: Poslovník) utvrđuje se način rada Etičkog povjerenstva, postupak za donošenje akata Etičkog povjerenstva, prava i dužnosti članova, odnosno zamjenika članova Etičkog povjerenstva.

Članak 2.

(1) Sastav, djelokrug i ovlaštenja Etičkog povjerenstva utvrđeni su Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i Statutom Opće županijske bolnice Požega (u daljnjem tekstu: Statut Bolnice).

(2) Etičko povjerenstvo ima sedam članova i sedam zamjenika članova koje imenuje Upravno vijeće/Sanacijsko vijeće Bolnice, sukladno odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti i Statuta Bolnice.

Članak 3.

(1) Etičko povjerenstvo:

1. prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti Bolnice,
2. odobrava znanstvena istraživanja u Bolnici,
3. nadzire uzimanje dijelova ljudskog tijela nakon obdukcije u medicinske i znanstveno-nastavne svrhe te
4. rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti Bolnice.

(2) Etičko povjerenstvo razmatra i druga pitanja iz svog djelokruga rada, kada to od njega zatraži ravnatelj/sanacijski upravitelj, Stručno ili Upravno vijeće/Sanacijsko vijeće Bolnice.

NAČIN RADA I AKTI

Članak 4.

Etičko povjerenstvo radi i razmatra pitanja iz svog djelokruga na sjednicama, a sjednice se održavaju prema potrebama.

Članak 5.

(1) Etičko povjerenstvo donosi preporuke o razmatranim etičkim problemima koje imaju savjetodavni karakter, ako ovim Poslovnikom, zakonom ili drugim podzakonskim pravnim aktom nije drugačije određeno.

(2) Preporuke iz st.1. ovog članka i ostali akti Etičkog povjerenstva zasnivaju se na moralnim i etičkim shvaćanjima članova i zamjenika članova Etičkog povjerenstva, na etičkim stavovima i smjernicama u Republici Hrvatskoj, te preporukama i smjernicama prihvaćenima u međunarodnim dokumentima.

Članak 6.

(1) Etičko povjerenstvo daje pozitivno ili negativno mišljenje o etičkom postupku i predlaže prihvaćanje, obustavu ili zabranu predloženog istraživanja, odnosno projekta.

(2) Etičko povjerenstvo na sjednici može tražiti i dopunu ili obrazloženje prijedloga po pojedinim prijedlozima i pitanjima.

Članak 7.

(1) Etičko povjerenstvo razmatra prijedloge:

- planova i programa istraživanja koji su znanstveno utemeljeni,
- znanstvenih istraživanja na bolesnicima, koji će imati pristanak bolesnika i zaštitu prava pacijenata,
- korištenju podataka nastalih u redovnoj djelatnosti Bolnice, u svrhu provedbe znanstvenih istraživanja,
- koji su moralno i etički opravdani,
- čiji je predlagatelj istraživanja uposlen u Bolnici,
- ako se istraživanja obavljaju u Bolnici, a predlagatelj nije uposlen u Bolnici, odnosno
- ako ga za obavljanje poslova ovlasti druga zdravstvena ustanova, sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti i općim aktima Bolnice.

(2) Predlagatelj istraživanja dužan je dostaviti Etičkom povjerenstvu prijedlog najkasnije 10 radnih dana prije planiranog održavanja sjednice Etičkog povjerenstva.

(3) Etičko povjerenstvo može obvezati predlagatelja da ga u određenim vremenskim rokovima izvijesti o dobivenim rezultatima.

Članak 8.

(1) Etičko povjerenstvo ima predsjednika kojeg bira iz reda članova Etičkog povjerenstva koji su radnici OŽB Požega.

(2) Članovi Etičkog povjerenstva biraju i zamjenika predsjednika iz reda svojih članova, odnosno zamjenika članova.

Članak 9.

(1) Etičko povjerenstvo donosi, ovisno o karakteru pitanja, odluke i zaključke, preporuke i mišljenja.

(2) Akti Etičkog povjerenstva iz stavka 1. ovog članka su pravovaljani ako je na sjednici nazočna polovina članova, odnosno zamjenika članova.

(3) Akti Etičkog povjerenstva iz stavka 1. ovog članka su pravovaljani ako su doneseni jednoglasno ili većinom glasova računajući od ukupnog broja članova Etičkog povjerenstva.

(4) Odvojena se mišljenja pojedinih članova, odnosno zamjenika članova Etičkog povjerenstva zasebno registriraju.

Članak 10.

(1) Sjednice Etičkog povjerenstva priprema, saziva i njima rukovodi predsjednik Etičkog povjerenstva (u daljnjem tekstu predsjednik), a u slučaju njegove nenazočnosti zamjenik predsjednika Etičkog povjerenstva.

(2) U pripremanju sjednica Etičkog povjerenstva predsjedniku pomaže ravnatelj/sanacijski upravitelj Bolnice.

(3) Sjednicu Etičkog vijeća saziva predsjednik po svojoj inicijativi, na prijedlog ravnatelja/sanacijskog upravitelja, Upravnog/Sanacijskog ili Stručnog vijeća, na osnovu zaključka Etičkog povjerenstva, na zahtjev jedne trećine članova, odnosno zamjenika članova Etičkog povjerenstva ili na osnovu dostavljenih prijedloga provedbe znanstvenih istraživanja u Bolnici.

Članak 11.

(1) Sjednice Etičkog povjerenstva održavaju se bez nazočnosti javnosti.

(2) U radu Etičkog povjerenstva po pozivu sudjeluju bez prava glasa predstavnici djelatnosti o čijem se predmetu ili prijedlogu raspravlja, odnosno predlagatelji znanstvenih istraživanja.

(3) Predsjednik Etičkog povjerenstva prilikom sazivanja sjednice odlučuje ovisno o dnevnom redu koga će pozvati na sjednicu.

Članak 12.

(1) Poziv na sjednicu Etičkog povjerenstva u pismenoj formi, s prijedlogom dnevnog reda, vremenom i mjestom održavanja, dostavlja se članovima Etičkog povjerenstva, najkasnije 5 radnih dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

(2) Poziv za sjednicu dostavlja se i ravnatelju/sanacijskom upravitelju Bolnice.

(3) Uz poziv na sjednicu članovima Etičkog povjerenstva dostavlja se, u pravilu, odgovarajući materijal po pitanjima koja su predložena za dnevni red sjednice i na osnovu kojih će se po potrebi donositi odgovarajući akti po pojedinim točkama dnevnog reda.

(4) Ukoliko je član Etičkog povjerenstva objektivno spriječen sudjelovati u radu pojedine sjednice, dostavljeni poziv zajedno s materijalima prosljeđuje svom zamjeniku te o istome izvješćuje imenovanoga tajnika, odnosno upravu Bolnice.

Članak 13.

(1) Predsjednik utvrđuje prijedlog dnevnog reda za sjednicu Etičkog povjerenstva i predlaže ga Etičkom povjerenstvu na prihvaćanje.

(2) Predsjednik i članovi Etičkog povjerenstva mogu na sjednici Etičkog povjerenstva iznimno predložiti da se određeno pitanje unese u dnevni red sjednice.

(3) U slučaju iz stavka 2. ovog članka potrebno je obrazložiti hitnost unošenja takvog prijedloga.

(4) Dnevni red sjednice Etičkog povjerenstva utvrđuje Etičko povjerenstvo.

Članak 14.

(1) Nakon utvrđivanja dnevnog reda pristupa se razmatranju i prihvatanju zapisnika s prethodne sjednice.

(2) Ukoliko se članovi Etičkog povjerenstva suglase, moguće je razmatranje i prihvatanje zapisnika s prethodne sjednice, nakon razmatranja pojedinih prijedloga, ukoliko je isto potrebno radi osiguranja rada u pojedinim ustrojstvenim jedinicama Bolnice, odnosno pružanja usluga korisnicima zdravstvene zaštite.

(3) O primjedbama na zapisnik od strane članova Etičkog povjerenstva odlučuje Etičko povjerenstvo, a prihvaćene primjedbe unose se u zapisnik.

Članak 15.

(1) Poslije usvajanja zapisnika prelazi se na razmatranje pojedinih pitanja po redosljedu utvrđenom u usvojenom dnevnom redu.

(2) Razmatranje svakog pitanja zasniva se bilo na uvodnom izlaganju predlagatelja, bilo na pismenom prijedlogu.

Članak 16.

(1) Ako pitanje koje se razmatra na sjednici Etičkog povjerenstva zahtijeva donošenje odgovarajućeg akta, vrši se glasovanje.

(2) Ako pitanje koje se razmatra na sjednici Etičkog povjerenstva ne zahtijeva donošenje odgovarajućeg akta prelazi se na slijedeću točku dnevnog reda.

(3) Odluke, zaključci, preporuke i mišljenja Etičkog povjerenstva dostavljaju se ravnatelju/sanacijskom upravitelju Bolnice.

Članak 17.

(1) Trajanje izlaganja i rasprave, u pravilu, nije vremenski ograničeno i članovi, odnosno zamjenici članova Etičkog povjerenstva mogu više puta uzimati riječ po pojedinom pitanju.

(2) Predsjednik se brine da govornika nitko ne prekida, niti da spriječava njegovo izlaganje.

(3) Kada procijeni da će rasprava o nekom pitanju trajati duže, predsjednik može predložiti Etičkom povjerenstvu da se ograniči vrijeme izlaganja u raspravi u pojedinoj točki.

Članak 18.

(1) Članovi, odnosno zamjenici članova Etičkog povjerenstva mogu tijekom sjednice od podnositelja prijedloga i od predsjednika Etičkog povjerenstva tražiti dodatne obavijesti u svezi s pitanjem o kojem se raspravlja.

(2) Članovi, odnosno zamjenici članova Etičkog povjerenstva prije prijelaza na dnevni red mogu postavljati pitanja i tražiti odgovor iz djelokruga rada Etičkog povjerenstva, a pod zadnjom točkom dnevnog rednog naročito pitanja u svezi s izvršavanjem akata Etičkog povjerenstva.

Članak 19.

(1) O radu sjednice Etičkog povjerenstva vodi se zapisnik.

(2) Zapisnik sadrži: redni broj sjednice, datum održavanja s oznakom vremena početka i završetka rada, imena nazočnih članova, odnosno zamjenika članova Etičkog povjerenstva i imena ostalih osoba pozvanih da sudjeluju u radu sjednice, dnevni red sjednice, sažetak tijeka sjednice, odluke, zaključke, preporuke i mišljenja o pojedinim pitanjima.

(3) Predsjednik može odrediti da se u zapisnik unesu i drugi podaci sa sjednice.

Članak 20.

(1) Etičko povjerenstvo ima u pravilu tajnika koji obavlja administrativne poslove.

(2) Tajnika određuje ravnatelj/sanacijski upravitelj uz prethodnu suglasnost predsjednika Etičkog povjerenstva.

(3) Tajnik je nazočan sjednicama Etičkog povjerenstva bez prava glasa.

(4) Ukoliko tajnik nije određen, administrativne poslove može obavljati član ili zamjenik člana Etičkog povjerenstva ili predstavnik ustrojstvene jedinice prema dogovoru ravnatelja/sanacijskog upravitelja i predsjednika Etičkog povjerenstva.

Članak 21.

O izradi zapisnika, formulaciji usvojenih akata Etičkog povjerenstva, njihovom provođenju, objavljivanju i čuvanju brine se ravnatelj/sanacijski upravitelj Bolnice na način određen Statutom Bolnice i ovim Poslovníkom.

Članak 22.

(1) Glasovanje na sjednicama Etičkog povjerenstva je javno, ako Etičko povjerenstvo ne odluči drugačije.

(2) Glasovanje se vrši dizanjem ruke ili poimenično.

(3) Poimenično glasovanje određuje predsjednik. Poimenično će se glasovati i ako to zahtijeva jedan od članova, odnosno zamjenika članova Etičkog povjerenstva čiji zahtjev podrže najmanje polovina nazočnih članova, odnosno zamjenika članova.

(4) Članovi, odnosno zamjenici članova Etičkog povjerenstva mogu glasovati „za“ ili „protiv“ prijedloga o kojem se glasuje, a mogu se i suzdržati od glasovanja.

(5) Članovi, odnosno zamjenici članova Etičkog povjerenstva koji nisu nazočni sjednici iznimno u objektivno opravdanim i nepredviđenim situacijama, odnosno u slučaju više sile i iznimnim

okolnostima koje se objektivno nisu mogle predvidjeti, pisanim putem mogu izraziti vlastito stajalište po pojedinoj točki dnevnog reda do početka planiranog održavanja sjednice.

Članak 23.

(1) Akte Etičkog povjerenstva potpisuje predsjednik.

(2) Akti Etičkog povjerenstva i sva dokumentacija nastala u radu Etičkog povjerenstva, predstavlja dokumentaciju trajne vrijednosti i čuva se u arhivi Bolnice.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

(1) Etičko povjerenstvo je samostalno i neovisno tijelo, osim u financijskom pogledu.

(2) Rad Etičkog povjerenstva financira Bolnica.

(3) U svom radu Etičko povjerenstvo može surađivati s drugim etičkim povjerenstvima u zemlji i inozemstvu.

Članak 25.

(1) Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmi dan od dana objave na Oglasnoj ploči Bolnice.

(2) Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Etičkog povjerenstva Opće županijske bolnice Požega donesen 03. veljače 1999. godine.

Predsjednik Etičkog povjerenstva:
Prim. Ljubo Begić, dr. med.

Pročišćeni tekst Poslovnika o radu Etičkog povjerenstva oglašen je na Oglasnoj ploči Opće županijske bolnice Požega dana 23. siječnja 2015. godine i stupa na snagu dana 31. siječnja 2015. godine.

Sanacijski upravitelj:
Prof.dr.sc. Željko Glavić, prim.dr.med.