

Na temelju članka 16. i članka 52. Statuta Opće županijske bolnice Požega od 22. prosinca 2017. godine, članka 3. i članka 7. Zakona o zaštiti osobnih podataka (NN br. 103/03, 118/06, 41/08, 130/11, 106/12), članka 5. Zakona o radu (NN br. 93/14 i 127/17) Upravno vijeće Opće županijske bolnice Požega je na 31. sjednici održanoj 25.04.2018. godine, donijelo

PRAVILNIK O PRIKUPLJANJU, OBRADI I KORIŠTENJU TE ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA FIZIČKIH OSOBA

Uvod

Članak 1.

Opća županijska bolnica Požega (u daljnjem tekstu: OŽB Požega) temeljem članka 3. Zakona o zaštiti osobnih podataka obveznik je Zakona i ima voditelja zbirke osobnih podataka te je dužna nadzirati prikupljanje, obradu, korištenje i zaštitu osobnih podataka svih fizičkih osoba čije podatke uzima i koristi (djelatnici i vanjski suradnici, obveznici civilne službe, korisnici zdravstvenih usluga OŽB Požega i dr.).

Članak 2.

Temeljem Zakona o zaštiti osobnih podataka i Uredbe o načinu vođenja i obrascu evidencije o zbirkama osobnih podataka, OŽB Požega vodi zbirke osobnih podataka, uspostavlja i vodi evidencije koje sadrže osnovne informacije o zbirci i podatke i to:

Naziv zbirke

1. **Opća kadrovska evidencija** (zbirka osobnih podataka o kadrovskoj evidenciji zaposlenih),
2. **Obračun plaća** (zbirka o plaćama zaposlenih),
3. **Obveznici civilne službe,**
4. **Registar pacijenata – medicinska dokumentacija,**
5. **LDAP imenik Opće županijske bolnice Požega i**
6. **Zbirka osobnih podataka o vanjskim suradnicima** (ustrojstvo i vođenje prema potrebi).

Zbirke podataka, vrste i opseg podataka u zbirkama podataka moguće je dodavati, mijenjati i brisati ovisno o potrebama poslovanja, izmjenama propisa i privolama ispitanika.

Svrha obrade

Članak 3.

Osobni podaci prikupljaju se u svrhu izvršavanja zakonskih obveza OŽB Požega te radi ispunjenja obveza od javnog interesa (pružanje zdravstvenih usluga) i izvršavanja javnih i drugih ovlasti prema općim propisima o radu i drugim posebnim propisima (statistička istraživanja, korištenje ljudskih potencijala, praćenje kvalitete stručnog rada i rada stručnih službi, ostvarivanja prava i obveze iz radnog odnosa i druge službene svrhe).

Pravni temelj uspostave zbirke podataka

Članak 4.

Pravni temelj za uspostavu zbirke osobnih podataka proizlazi iz Zakona o radu, Zakona o zdravstvenoj zaštiti, Zakona o zaštiti osobnih podataka, Zakon o evidencijama u oblasti zdravstva, Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta, Pravilnika o radu i drugih općih akata.

Kategorije osoba na koje se podaci odnose

Članak 5.

Zbirka se odnosi na sve djelatnike koji su sklopili ugovore o radu neposredno s OŽB Požega kao poslodavcem (ugovor o radu na određeno ili neodređeno vrijeme, puno ili nepuno radno vrijeme), polaznike stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa, osobe na stručnoj praksi u OŽB Požega, osobe zaposlene kod drugih poslodavaca koje obavljaju dio pripravničkog staža ili dio specijalističkog usavršavanja u OŽB Požega i korisnike zdravstvenih usluga OŽB Požega (odrasli i maloljetne osobe), stipendiste, odnosno koje su sklopile ugovore s OŽB Požega kao naručiteljem posla (ugovor o djelu, ugovor o pružanju zdravstvenih usluga i dr.), kao i za obveznike civilne službe te će se uspostaviti u slučajevima upućivanja osoba koje obavljaju rad za opće dobro na slobodi.

Uz prethodnu privolu, osobni podaci mogu se prikupljati, obrađivati i koristiti i za druge osobe koje sudjeluju u stručnom ili znanstvenom, odnosno istraživačkom radu u OŽB Požega (vanjski suradnici i sl.).

Ove osobe imaju pravo u svako doba odustati od dane privole i zatražiti prestanak daljnje obrade njihovih podataka, osim ako se radi o obradi podataka u statističke svrhe kada osobni podaci više ne omogućuju identifikaciju osobe na koju se odnose.

Vrste podataka sadržanih u zbirkama podataka

Članak 6.

Zbirka podataka: *Opća kadrovska evidencija* vodi se u svrhu obrade ostvarivanja prava iz rada i radnih odnosa, a podaci se prikupljaju temeljem članka 5. Zakona o radu (NN br. 93/14 i 127/17) u obimu koji je propisan Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima (NN br. 73/17) te se sadržaj i opseg vođenja usklađuje s izmjenama i dopunama istih, kao i s posebnim propisima.

Članak 7.

Za djelatnike zaposlene u OŽB Požegi prikupljaju se slijedeći podaci:

- 1) ime i prezime,
- 2) osobni identifikacijski broj,
- 3) spol,

- 4) dan, mjesec i godinu rođenja,
- 5) državljanstvo,
- 6) prebivalište, odnosno boravište,
- 7) dozvola za boravak i rad ili potvrda o prijavi rada, ako ih je strani djelatnik obvezan imati,
- 8) stručno obrazovanje te posebni ispite i tečajevi koji su uvjet za obavljanje posla (uključujući licence, certifikate i slično),
- 9) datum početka rada,
- 10) naznaku radi li se o ugovoru iz članka 61. stavka 3. i članka 62. stavka 3. Zakona o radu te broj radnih sati koje će djelatnik raditi temeljem takvog ugovora, kao i suglasnost poslodavca kod kojeg djelatnik radi u punom radnom vremenu ili poslodavaca kod kojih djelatnik u nepunom radnom vremenu radi četrdeset sati tjedno,
- 11) trajanje rada u inozemstvu, država i mjesto rada, u slučaju upućivanja djelatnika u inozemstvo,
- 12) trajanje privremenog ustupanja djelatnika u povezano društvo, sjedište i mjesto rada ustupljenog djelatnika te država poslovnog nastana povezanog društva, u slučaju ustupanja u inozemstvo,
- 13) naznaku radi li se o poslovima na kojima se staž osiguranja računa s povećanim trajanjem i kako,
- 14) mjesto rada, a ako ne postoji stalno ili glavno mjesto rada, napomenu da se rad obavlja na različitim mjestima,
- 15) ugovoreno tjedno radno vrijeme, određeno puno radno vrijeme, odnosno propisano skraćeno radno vrijeme u satima,
- 16) vrijeme mirovanja radnog odnosa, neplaćenog dopusta, roditeljskih i roditeljskih dopusta ili korištenja drugih prava u skladu s posebnim propisom,
- 17) datum prestanka radnog odnosa,
- 18) razlog prestanka radnog odnosa.

Osim podataka iz stavka 1. ovoga članka prikupljaju se i drugi podatci o kojima ovisi ostvarenje pojedinih prava iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom: mirovinski staž do početka rada kod poslodavca, dojenje djeteta, status samohranog roditelja, status posvojitelja, profesionalna bolest, profesionalna nesposobnost za rad, smanjenje radne sposobnosti uz preostalu radnu sposobnost, smanjenje radne sposobnosti uz djelomični gubitak radne sposobnosti, invalidnost, invalidska mirovina zbog djelomičnog gubitka radne sposobnosti, za djelatnike koji rade u nepunom radnom vremenu podatak o svakom drugom poslodavcu kod kojeg djelatnik radi u nepunom radnom vremenu i slično.

Članak 8.

Za osobe koje se nalaze na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa, redovne učenike za strukovno obrazovanje, redovne studente visokoobrazovnih ustanova koji u OŽB Požegi pohađaju praktičnu nastavu i vježbe, osobe na obavljanju dijela propisanog pripravničkog staža, osobe na obavljanju dijela specijalističkog usavršavanja te osobe koje obavljaju rad za opće dobro u skladu s općim propisom prikupljaju se slijedeći osobni podaci:

- 1) ime i prezime,
- 2) osobni identifikacijski broj,
- 3) spol,
- 4) dan, mjesec i godinu rođenja,

- 5) prebivalište, odnosno boravište,
- 6) naziv ugovora ili akta temeljem kojeg osoba iz stavka 1. ovoga članka radi kod poslodavca, te dokaz o udovoljavanju propisanim uvjetima za obavljanje tih poslova,
- 7) mjesto rada,
- 8) datum početka rada,
- 9) datum prestanka rada.

Članak 9.

Za osobe koje se nalaze na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa, redovne učenike za strukovno obrazovanje, redovne studente visokoobrazovnih ustanova koji u OŽB Požegi pohađaju praktičnu nastavu i vježbe, osobe na obavljanju dijela propisanog pripravničkog staža, osobe na obavljanju dijela specijalističkog usavršavanja te osobe koje obavljaju rad za opće dobro u skladu s općim propisom prikupljaju se slijedeći osobni podaci:

- 1) ime i prezime,
- 2) osobni identifikacijski broj,
- 3) spol,
- 4) dan, mjesec i godinu rođenja,
- 5) prebivalište, odnosno boravište,
- 6) naziv ugovora ili akta temeljem kojeg osoba iz stavka 1. ovoga članka radi kod poslodavca, te dokaz o udovoljavanju propisanim uvjetima za obavljanje tih poslova,
- 7) mjesto rada,
- 8) datum početka rada,
- 9) datum prestanka rada.

Članak 10.

Za osobe izvan radnog odnosa: stipendiste, odnosno osobe koje su sklopile ugovore s OŽB Požega kao naručiteljem posla (ugovor o djelu, ugovor o pružanju zdravstvenih usluga i sl.) prikupljaju se slijedeći osobni podaci, u nužnom opsegu za pojedini slučaj:

- 1) ime i prezime,
- 2) osobni identifikacijski broj te identifikacijski broj dodijeljen zdravstvenom djelatniku od Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo,
- 3) spol,
- 4) dan, mjesec i godinu rođenja,
- 5) prebivalište, odnosno boravište,
- 6) naziv ugovora ili akta temeljem kojeg osoba iz stavka 1. ovoga članka prima stipendiju, odnosno obavlja posao/ pruža usluge za OŽB Požega,
- 7) dokaz o udovoljavanju propisanim uvjetima za dodjelu stipendija, odnosno obavljanje poslova po ugovoru, uključujući stručno obrazovanje te posebne ispite i tečajeve koji su uvjet za obavljanje posla (licence, certifikati i slično),
- 8) naziv visokoobrazovne ustanove i godina upisa, odnosno mjesto rada i naziv posla,
- 9) datum početka prijama stipendije, odnosno početka rada / pružanja usluge,

- 10) datum prestanka prijama stipendije, odnosno rada / pružanja usluge,
- 11) banka i IBAN broj žiro-računa.

Članak 11.

Zbirka podataka: *Obračun plaća* vodi se u svrhu ostvarivanja prava na plaću i druga materijalna primanja, a podaci se prikupljaju temeljem važećeg Zakona o radu, Zakona o evidencijama iz oblasti rada, Zakona o porezu na dohodak te se sadržaj i opseg vođenja usklađuje s izmjenama i dopunama istih, kao i s posebnim propisima.

Za zbirku navedenu u stavku 1. ovoga članka prikupljaju se slijedeći podaci:

- osobni podaci iz opće kadrovske evidencije: , ime, prezime, prebivalište, OB, MBG, OIB, zvanje, titula, spol, stručna sprema, status: zdravstveni/nezdravstveni, organizacijska jedinica, HRVI,
- Osnovica za izračun plaće: koeficijent složenosti poslova, dodaci za svaku godinu staža 0,5%, za posebne uvjete rada, za radni staž u zdravstvu, za liječničku odgovornost
- vrsta rada, odsustva i naknada: redovni rad, druga smjena, noćni rad, rad blagdanom, neradnim danom, dežurstva, pripravnost, specijalizacija, godišnji odmor, plaćeni, neplaćeni dopust, bolovanja, prekovremeni rad, naknade, potpore i nagrade, ostale naknade, bruto obustave, sati, iznos
- podaci o članstvu u obveznom mirovinskom osiguranju na temelju međugeneracijske solidarnosti (1. stup), u obveznom mirovinskom osiguranju na temelju individualne kapitalizirane štednje (2. stup) i u dobrovoljnom mirovinskom osiguranju na temelju individualne kapitalizirane štednje (3. stup),
- sindikalne obustave-podaci o članstvu u sindikatu,
- podaci o kreditima, ovrhama, obustavama na plaću,
- podaci o uzdržavanim članovima obitelji,
- podaci o banci i IBAN broj tekućeg računa,
- podaci o stažu te početku i završetku radnog odnosa ili volontiranja i
- evidencija primanja.

Članak 12.

Zbirka podataka: *Obveznici civilne službe* vodi se u svrhu ostvarivanja prava na plaću i druga materijalna primanja, a podaci se prikupljaju temeljem Zakona o civilnoj službi i podzakonskih propisa donesenih na osnovu istoga.

Za obveznike civilne službe kojima je raspored u OŽB Požegi vode se slijedeći podaci:

- ime, ime oca, prezime,
- datum i mjesto rođenja,
- državljanstvo,
- prebivalište,
- podaci o odazivu obveznika civilne službe,
- podaci o rasporedu civilnog ročnika,
- odluka o imenovanju odgovorne osobe za praćenje civilnog ročnika,

- podaci o korištenju redovnog i nagradnog dopusta,
- podaci o izvršenju službe i datumu završetka.

Članak 13.

Zbirka podataka: *Registar pacijenata-Medicinska dokumentacija* vodi se u svrhu podataka o liječenju i prethodnom stanju bolesnika, znanstvene i druge analize, a podaci se prikupljaju temeljem Zakona o zdravstvenoj zaštiti, Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti i propisa o pravima i dužnostima građana u ostvarivanju prava na zdravstvenu zaštitu.

Podaci koji se odnose na zdravlje su posebna kategorija osobnih podataka.

Zbirka podataka iz stavka 1. ovoga članka sadrži slijedeće vrste podataka:

- prezime, ime oca, ime, spol, datum i mjesto rođenja, JMBG, OIB, prebivalište
- bračno stanje bolesnika, ime, prezime, telefon i adresa osobe koju treba izvijestiti o stanju bolesnika,
- zanimanje, podaci o NKD i NKZ statusu, radni status, stupanj obrazovanja, mjesto zaposlenja i adresa poslodavca bolesnika,
- podaci o matičnim brojevima pod kojima se bolesnik vodi u protokolu odjela i broju slučaja pod kojim se vodi u ambulanti i dijagnostičkoj jedinici
- Matični broj osigurane osobe, broj osigurane osobe u HZZO, broj iskaznice dopunskog zdravstvenog osiguranja, broj obveze, kategorija osiguranja i područni ured
- broj EU kartice, broj bolesničkog lista, broj potvrde o davanju i broj putovnice za inozemne osiguranike
- „crvena“ i „bijela“ prijava ukoliko se radi o ozljedi na radu, ozljedi u prometnoj nezgodi ili ozljedi od strane druge osobe
- podaci o oslobođenju od plaćanja participacije za članove obitelji poginulih, zatočenih ili nestalih brantelja dom.rata, HRVI i hrv.branitelja sa utvrđenim oštećenjem organizma od najmanje 30 % i dr. kategorije
- podaci o Rh faktoru i krvnoj grupi
- podaci o dijagnozi -radnoj, konačnoj, o operaciji, o patohistološkom nalazu, stanju bolesnika kod otpusta ili premještanja na drugi odjel, dijagnoza uzroka smrti i dijagnoza uzroka ozljede
- podaci o početku i završetku liječenja, vrijeme smrti,
- podaci o osobnoj i obiteljskoj anamnezi
- podaci o sadašnjoj bolesti, statusu praesens, stanju glave-vrata, thoraxa, abdomena, ekstremiteta,
- podaci o operaciji bolesnika: vrijeme, dijagnoza, indikacija, opis zahvata, operater, asistenti, anesteziolog, instrumentarka,
- podaci o tijeku bolesti i liječenju
- podaci o oboljenju ili smrti od zarazne bolesti
- podaci o procjepljenosti bolesnika
- podaci o visini i tjelesnoj težini bolesnika, te navikama (pušenje, konzumiranje alkohola, droga)
- podaci o pristanku na anesteziju, na transfuziju, operativni ili neki drugi zahvat na bolesniku
- podaci o dobrovoljnom darivanju krvi.

Sadržaj i opseg vođenja podataka usklađuje se s nužnim stvarnim potrebama liječenja te izmjenama i dopunama propisa.

Zabranjuje se obrada podataka koji se odnose na zdravlje, osim u dijelu koji su izrijeком navedeni u općim propisima o medicinskim evidencijama, evidencijama za određene aktivnosti u zdravstvu i evidencijama prema zdravstvenim djelatnicima.

Zabranjuje se obrada genetskih podataka, podataka o spolnom životu ili seksualnoj orijentaciji pojedinca.

Članak 14.

Zbirka podataka *LDAP imenik Opće županijske bolnice Požega* vodi se radi ostvarivanja prava ispitanika na upotrebu usluga iz sustava *AAI@EduHr*, za omogućivanje pristupa znanstvenim bazama podataka i elektroničkim časopisima vlasnicima virtualnog identiteta u OŽB Požega te sadrži slijedeće podatke:

- ime i prezime, OIB, osobna e-mail adresa, status u ustanovi.

Članak 15.

Zbirka podataka *Zbirka osobnih podataka o vanjskim suradnicima* može se voditi u okviru zakonske pravne osnove i nužne svrhe, odnosno u svrhu za koju postoji privola, a može uključivati slijedeće vrste podataka:

- osobni podaci o članovima uprava i djelatnicima pravnih osoba (seviseri i sl.),
- vlasnici obrta i
- fizičke osobe.

Način prikupljanja i čuvanja podataka

Članak 16.

Osobni podaci smiju se prikupljati i dalje obrađivati isključivo u slučajevima određenim Zakonom o radu, Uredbama i drugim propisima o evidencijama iz oblasti rada, Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Zakonom o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti i propisa o pravima i dužnostima građana u ostvarivanju prava na zdravstvenu zaštitu, zakonskim i podzakonskim propisima o zaštiti arhivske i registraturne građe, Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta OŽB Požega i Pravilnikom o čuvanju, korištenju, odabiranju i izlučivanju arhivskog i registraturnog gradiva OŽB Požega, u svrhu sklapanja i izvršenja ugovora u kojem je ispitanik stranka te radi ispunjenja zadataka koji se izvršavaju u javnom interesu.

Ravnatelj donosi odluku o osobama zaduženim za zaštitu osobnih podataka, kao i odluku o osobama koje su osim poslodavca ovlaštene za nadziranje, prikupljanje, obrađivanje, korištenje i dostavljanje osobnih podataka.

Prije prikupljanja bilo kojih osobnih podataka, djelatnici OŽB Požega dužni su informirati ispitanika čiji se podaci prikupljaju o identitetu voditelja zbirke osobnih podataka te o svrsi obrade u koju su podaci namijenjeni.

Osobni podaci uzimaju se neposredno od ispitanika usmeno i pisanim putem.

Kako bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima, podaci u pisanom obliku (Zbirke osobnih podataka, Platne liste) čuvaju se u registratorima, u zaključanim prostorima/uredima, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata zaposlenicima koji obrađuju te podatke, a radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju u enkriptiranom obliku na backupu na serveru.

Vremensko razdoblje čuvanja i uporabe podataka

Članak 17.

Evidencija djelatnika počinje se voditi na dan zasnivanja radnog odnosa, a prestaje se voditi na dan prestanka radnog odnosa. Podaci o zaposlenicima predstavljaju dokumentaciju trajne vrijednosti koja se čuva temeljem Pravilnika o zaštiti i izlučivanju arhivskog i registraturnog gradiva OŽB Požege te Opće i Posebne liste arhivskog i registraturnog gradiva s rokovima čuvanja dokumenata.

Evidencija o vanjskim suradnicima vodi se od trenutka zasnivanja poslovnog odnosa, a prestaje se voditi ostvarenjem svrhe za koju su podaci prikupljeni. Podaci se čuvaju temeljem Pravilnika o zaštiti i izlučivanju arhivskog i registraturnog gradiva te Pravilnika o zaštiti i izlučivanju arhivskog i registraturnog gradiva OŽB Požege čiji je sastavni dio Opća i Posebna lista arhivskog i registraturnog gradiva s rokovima čuvanja dokumenata.

Davanje osobnih podataka na korištenje drugim korisnicima

Članak 18.

Osobni podaci sadržani u zbirci daju se na korištenje na temelju pisanog zahtjeva drugim korisnicima ako je to potrebno radi obavljanja poslova u okviru zakonom utvrđene djelatnosti korisnika, a po dokazivanju pravne osnove.

Prije davanja osobnih podataka na korištenje drugim korisnicima će o tome obavijestiti ispitanika (usmeno, elektroničkim putem), osim iznimno u slučajevima kada zakonski propis zahtijeva tajnost u postupanju.

O osobnim podacima koji su dani na korištenje drugom korisniku, o drugom korisniku i o svrsi za koju su dani podaci vodi se posebna evidencija.

Mjere zaštite osobnih podataka

Članak 19.

Stručno i administrativno osoblje OŽB Požega koje obrađuje osobne podatke dužno je poduzeti tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe te utvrditi obvezu osoba koje su zaposlene u obradi podataka.

Osobni podaci koji se odnose na maloljetne osobe smiju se prikupljati i dalje obrađivati u skladu sa zakonskim propisima i ovim Pravilnikom te uz posebne mjere zaštite propisane posebnim zakonima.

Članak 20.

OŽB Požega je dužna najkasnije u roku od 30 dana od podnošenja zahtjeva, svakom ispitaniku na njegov zahtjev, odnosno njegovih zakonskih zastupnika ili punomoćnika:

- dostaviti potvrdu o tome da li se osobni podaci koji se odnose na njega obrađuju ili ne,
- omogućiti uvid u evidenciju zbirke osobnih podataka te uvid u osobne podatke sadržane u zbirci osobnih podataka koji se odnose na njega te njihovo prepisivanje,
- dostaviti izvatke, potvrde ili ispile osobnih podataka sadržanih u zbirci osobnih podataka koji se na njega odnose, a koji moraju sadržavati i naznaku svrhe i pravnog temelja prikupljanja, obrade i korištenja tih podataka,
- dostaviti ispis podataka o tome tko je i za koje svrhe i po kojem pravnom temelju dobio na korištenje osobne podatke koji se odnose na njega.

Članak 21.

Ispitanik ima pravo na:

- uvid u osobne podatke sadržane u zbirci koji se na njega odnose
- ispis osobnih podataka sadržanih u zbirci koji se na njega odnose

Ispitanik ima pravo podnijeti zahtjev ovlaštenoj osobi OŽB Požege, radi ostvarivanja prava na:

- dopunu, izmjenu ili brisanje nepotpunih i netočnih podataka o sebi
- obavijesti u svezi obrade osobnih podataka koji se na njega odnose.

Zahtjev se podnosi usmeno i elektroničkim putem.

Ispitanik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo zajamčeno Zakonom o zaštiti osobnih podataka ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

Članak 22.

Ukoliko je bilo koja odredba ovog Pravilnika u suprotnosti s bilo kojom odredbom općeg akta, primjenjuje se odredba ovog Pravilnika.

Suprotnost koje odredbe ovog Pravilnika s prisilnom odredbom Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), sada važećeg ili naknadno donesenog zakona ili drugog propisa ili s uglavkom sada važećeg ili naknadno sklopljenog Kolektivnog ugovora koji obvezuje OŽB Požegu, ne utječe na valjanost ovog Pravilnika u cijelosti, već će se umjesto odredbe suprotne zakonu, uredbi, drugom propisu ili Kolektivnom ugovoru neposredno primijeniti odgovarajuća odredba zakona, uredbi, drugog propisa, odnosno Kolektivnog ugovora.

Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave se na oglasnoj ploči OŽB Požega.



Predsjednik Upravnog vijeća:
Marijan Aladrović, dipl.ing.

Potvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči OŽB Požega dana 25. 04. 2018 i stupio na snagu dana 03. 05. 2018.

Ravnatelj:
Prof.dr.sc. Željko Glavić